

अयोध्या विकास प्राधिकरण, अयोध्या
सिटीजन चार्टर

| क्र० सं० | समस्या का विवरण | दिन | अधिकारी | ऑनलाइन सेवाओं हेतु पोर्टल |
|------------------------|---|-----|------------------|---------------------------|
| सम्पत्ति अनुभाग | | | | |
| 1 | विभिन्न योजनाओं में भूखण्डों की उपलब्धता ज्ञात करना | 1 | सम्पत्ति अधिकारी | Adaayodhya.in |
| 2 | प्राधिकरण द्वारा संचालित नयी योजनाओं की जानकारी करना | 1 | सम्पत्ति अधिकारी | |
| 3 | भूखण्ड/भवन के पंजीकरण हेतु आवेदन-पत्र जमा करना | 2 | सम्पत्ति अधिकार | Janhit.upda.in |
| 4 | भूखण्ड/भवन के आवंटन की प्रगति ज्ञात करना | 3 | सम्पत्ति अधिकारी | - |
| 5 | भूखण्ड/भवन की कास्टिंग कराना | 5 | सम्पत्ति अधिकारी | - |
| 6 | आवंटन पत्र प्राप्त करना | 2 | सम्पत्ति अधिकारी | - |
| 7 | आवंटित भूखण्ड/भवन की किरतों की गणना से सम्बन्धित विवरण प्राप्त करना | 7 | सम्पत्ति अधिकारी | Pms.adaayodhya.com |
| 8 | ब्याज एवं दण्ड ब्याज आगणन के सम्बन्ध में विवरण प्राप्त करना | 10 | सम्पत्ति अधिकारी | |
| 9 | किरतों का पुर्ननिर्धारण कराना | 15 | मुख्य लेखाधिकारी | |
| 10 | जमा धनराशि की विसंगति का समाधान कराना | 10 | सम्पत्ति अधिकारी | |
| 11 | पत्रावली के डाक्यूमेन्टेशन की पुष्टि कराना | 10 | सम्पत्ति अधिकारी | |
| 12 | निरस्तीकरण के ३० दिन के अन्दर आवेदन करने पर भूखण्ड/भवन आवंटन को पुनर्वहाल कराना | 3 | सम्पत्ति अधिकारी | |
| 13 | पूर्ण भुगतान के लिए गणना कराना | 10 | सम्पत्ति अधिकारी | |
| 14 | भूखण्ड/भवन का नामान्तरण या प्रत्यावर्तन | 45 | सम्पत्ति अधिकारी | Janhit.upda.in |
| 15 | भूखण्ड/भवन का म्यूटेशन कराना | 60 | सम्पत्ति अधिकारी | |
| 17 | अनुबन्ध/विक्रय विलेख का निष्पादन | 15 | सम्पत्ति अधिकारी | |
| 18 | पट्टे की भूमि का फ्री-होल्ड कराना | 15 | सम्पत्ति अधिकारी | |
| 19 | विक्रय-विलेख निबन्धन के उपरान्त भूखण्ड/भवन का कब्जा पत्रा प्राप्त करना | 5 | सम्पत्ति अधिकारी | |
| 20 | लाटरी के उपरान्त असफल आवेदकों को पंजीकरण/अन्य देय धनराशि की वापसी | 10 | सम्पत्ति अधिकारी | Janhit.upda.in |
| 21 | पूर्व में जमा प्रार्थना-पत्रा की प्रगति ज्ञात करना | 5 | सम्पत्ति अधिकारी | |
| 22 | सम्पत्तियों के सम्बन्ध में विविध जानकारी प्राप्त करना | 15 | सम्पत्ति अधिकारी | Pms.adaayodhya.com |

| भवन निर्माण / मानचित्र अनुभाग | | | | |
|---|--|----|------------------|------------|
| 1 | मानचित्र स्वीकृति की औपचारिकताओं की काउण्टर पर जानकारी करना | 0 | प्रभारी मानचित्र | upobpas.in |
| 2 | मानचित्र जमा करने हेतु निर्धारित प्रपत्रा काउण्टर पर प्राप्त करना | 0 | प्रभारी मानचित्र | |
| 3 | मानचित्र शुल्क एवं अन्य देय शुल्कों की काउण्टर पर जानकारी करना | 0 | प्रभारी मानचित्र | |
| 4 | ३०० वर्ग मीटर तक के भूखण्ड का मानचित्र जमा करना | 0 | प्रभारी मानचित्र | |
| 5 | ३०० वर्ग मीटर से बड़े एकल भूखण्ड की मानचित्र स्वीकृति | 30 | प्रभारी मानचित्र | |
| 6 | ग्रुप हाउसिंग/व्यवसायिक भवन मानचित्र की स्वीकृति | 90 | प्रभारी मानचित्र | |
| 7 | सब-डिवीजन/ले-आउट प्लान हेतु देय शुल्कों की जानकारी | 45 | प्रभारी मानचित्र | |
| 8 | सब-डिवीजन/ले-आउट प्लान की स्वीकृति | 45 | प्रभारी मानचित्र | |
| 9 | क्रय-योग्य एफ ए आर हेतु मानचित्र स्वीकृति | 30 | प्रभारी मानचित्र | |
| 10 | कम्पनसेटरी एफ ए आर हेतु नीतिगत निर्णय के उपरान्त मानचित्र स्वीकृति | 30 | प्रभारी मानचित्र | |
| 11 | मानचित्र नवीनीकरण | 15 | प्रभारी मानचित्र | |
| 12 | स्वीकृत मानचित्र की नकल | 7 | प्रभारी मानचित्र | |
| 13 | पूर्णता प्रमाण-पत्र का निर्गमन | 30 | प्रभारी मानचित्र | upobpas.in |
| प्रवर्तन अनुभाग (अतिक्रमण / अवैध निर्माण) | | | | |
| 1 | शमन उपविधि के बारे में काउण्टर पर जानकारी | 0 | प्रभारी प्रवर्तन | |
| 2 | कम्पाउण्डिंग मानचित्र की स्वीकृति | 90 | प्रभारी प्रवर्तन | |
| 3 | अतिक्रमण/अवैध निर्माण के विरुद्ध प्राप्त नोटिस की सुनवाई | 2 | प्रभारी प्रवर्तन | |
| 4 | अतिक्रमण/अवैध निर्माण के विरुद्ध कार्यवाई | 7 | प्रभारी प्रवर्तन | |
| 5 | वाद के सम्बन्ध में सम्बन्धित पीठासीन अधिकारी से तिथि की जानकारी करना | 0 | प्रभारी प्रवर्तन | |
| नियोजन अनुभाग (महायोजना भू-उपयोग)- | | | | |
| 1 | महायोजना के अनुसार भू-उपयोग की जानकारी | 7 | प्रभारी नियोजन | |
| 2 | भू-प्रयोग परिवर्तन प्रार्थना-पत्र का निस्तारण | 90 | प्रभारी नियोजन | |
| 3 | प्राधिकरण योजना में भूमि के पुनर्समायोजन से सम्बन्धित प्रार्थना-पत्र का निस्तारण | 90 | प्रभारी नियोजन | |
| 4 | प्राधिकरण योजना से निजी भूमि को एप्रोच प्राप्त करना | 90 | प्रभारी नियोजन | |

अभियंत्रण अनुभाग-

| | | | | |
|----|---|----|------------------|--|
| 1 | अर्जन हेतु प्रस्तावित भूमि की सीमाओं की स्थिति ज्ञात करना | 5 | अभियन्ता अर्जन | |
| 2 | प्राधिकरण की कॉलोनियों में नाली, पार्क व सडक आदि की मरम्मत प्रारम्भ कराना | 30 | प्रभारी अभियन्ता | |
| 3 | प्राधिकरण की कॉलोनी में स्ट्रीट लाइट की मरम्मत कराना | 7 | प्रभारी अभियन्ता | |
| 4 | प्राधिकरण की कॉलोनियों में समुचित जलापूर्ति बहाल कराना | 1 | प्रभारी अभियन्ता | |
| 5 | बड़े विकास एवं निर्माण कार्यो -अधूरे- को पूर्ण कराना | 45 | प्रभारी अभियन्ता | |
| 6 | छोटे विकास एवं निर्माण कार्यो -अधूरे- को पूर्ण कराना अभियन्ता | 30 | प्रभारी अभियन्ता | |
| 7 | भूखण्ड का भौतिक कब्जा प्राप्त कर | 7 | प्रभारी अभियन्ता | |
| 8 | भवन का भौतिक कब्जा प्राप्त करना | 15 | प्रभारी अभियन्ता | |
| 9 | योजना में सफाई आदि | 7 | प्रभारी अभियन्ता | |
| 10 | पत्रावली का निरीक्षण/नकल प्राप्त करना | 5 | सचिव | |